

УТВЕРЖДЕНО
приказом Контрольно-счетной палаты
федеральной территории «Сириус»
от 10 февраля 2022 г. № 6

РЕГЛАМЕНТ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

(в ред. Приказа Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус»

от 5 декабря 2022 № 24)

ФТ «СИРИУС»

2022

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Внутренние вопросы деятельности КСП ФТ «Сириус»	5
3. Аппарат КСП ФТ «Сириус»	8
4. Методологическое обеспечение деятельности КСП ФТ «Сириус»	8
5. Планирование деятельности КСП ФТ «Сириус»	9
6. Подготовка и проведение КСП ФТ «Сириус» мероприятий по государственному и муниципальному финансовому контролю	10
7. Документы, принимаемые КСП ФТ «Сириус» по результатам мероприятий по государственному и муниципальному финансовому контролю	13
8. Размещение информации по результатам осуществления КСП ФТ «Сириус» мероприятий по государственному и муниципальному финансовому контролю	17
9. Порядок рассмотрения обращений граждан	18
и организаций, поступивших в письменной форме	188
10. Взаимодействие КСП ФТ «Сириус» с государственными	20
и муниципальными органами, иными организациями	20
11. Ведение делопроизводства в КСП ФТ «Сириус»	20

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Контрольно-счетной палаты федеральной территории «Сириус» (далее – Регламент, КСП ФТ «Сириус») в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно-счетной палате федеральной территории «Сириус», утвержденным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 19.11.2021 № 1-3/29 (далее – Положение о КСП ФТ «Сириус») устанавливает основные правила организации деятельности при реализации полномочий КСП ФТ «Сириус».

1.2. Регламент КСП ФТ «Сириус» является правовой основой регулирования процедурных и внутренних вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус», в том числе:

1.2.1. полномочия должностных лиц КСП ФТ «Сириус» – Председателя, заместителя Председателя, аудиторов, инспекторов;

1.2.2. порядок распределения обязанностей между должностными лицами КСП ФТ «Сириус»;

1.2.3. планирование работы КСП ФТ «Сириус»;

1.2.4. порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.2.5. порядок подготовки документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.2.6. порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

1.2.7. организацию контроля за рассмотрением представлений и исполнением предписаний КСП ФТ «Сириус»;

1.2.8. порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информации о деятельности КСП ФТ «Сириус»;

1.2.9. функции и порядок взаимодействия сотрудников аппарата КСП ФТ «Сириус»;

1.2.10. иные вопросы внутренней деятельности КСП ФТ «Сириус».

1.3. КСП ФТ «Сириус» самостоятельно разрабатывает и утверждает

Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля федеральной территории «Сириус», определяющие характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности КСП ФТ «Сириус» и (или) требования к их результатам.

1.4. По иным вопросам деятельности КСП ФТ «Сириус», не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1.1–1.3 настоящей статьи, издаются приказы, содержащие обязательные для исполнения всеми сотрудниками КСП ФТ «Сириус» положения.

1.5. Состав и структура КСП ФТ «Сириус» устанавливается в соответствии с Положением о КСП ФТ «Сириус». В штатном расписании КСП ФТ «Сириус» могут быть предусмотрены должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.

1.6. Председателю, заместителю председателя и аудитору КСП ФТ «Сириус» выдается служебное удостоверение. Служебное удостоверение является официальным документом, удостоверяющим служебное положение и занимаемую должность.

1.7. Положения Регламента обязательны для исполнения всеми сотрудниками КСП ФТ «Сириус». Неисполнение или ненадлежащее исполнение Регламента признается нарушением служебной дисциплины и является основанием для применения к указанным лицам мер дисциплинарной ответственности.

1.8. Регламент утверждается Председателем КСП ФТ «Сириус» и вступает в силу с даты его утверждения или с иной установленной даты. Внесение изменений в Регламент осуществляется по результатам рассмотрения предложений Председателя, заместителя Председателя, аудиторов и вступает в силу с даты утверждения.

1.9. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован Регламентом и, если установление такого порядка не относится в соответствии с Положением о КСП ФТ «Сириус» к предмету Регламента, решения принимаются Председателем. Порядок решения таких вопросов устанавливается Председателем и вводится в действие приказом или распоряжением, обязательными для исполнения всеми сотрудниками КСП ФТ «Сириус».

2. Внутренние вопросы деятельности КСП ФТ «Сириус»

2.1. КСП ФТ «Сириус» организует и координирует контрольную, экспертно-аналитическую и иную деятельность по предметам ведения.

2.2. Распределение предметов ведения между аудиторами КСП ФТ «Сириус», в части возглавления ими соответствующих направлений деятельности, утверждается приказом Председателя. Предметы ведения аудиторов определяют содержание направления их деятельности.

2.3. Председатель КСП ФТ «Сириус» осуществляет:

- полномочия в соответствии с пунктом 14.1 Положения о Контрольно-счетной палате Федеральной территории «Сириус»;
- внутренний финансовый аудит.

2.4. Заместитель Председателя КСП ФТ «Сириус»:

- организует информационное, методическое и правовое обеспечение деятельности КСП ФТ «Сириус»;
- организует подготовку проектов годовых и квартальных планов работы КСП ФТ «Сириус»;
- осуществляет оперативный контроль выполнения планов работы КСП ФТ «Сириус»;
- осуществляет подготовку отчета о деятельности КСП ФТ «Сириус» с учетом предоставленных аудиторами отчетов о результатах деятельности;
- координирует контрольную и экспертно-аналитическую деятельность, исполнение поручений Совета ФТ «Сириус», предложений Председателя Совета федеральной территории «Сириус», Главы федеральной территории «Сириус», в том числе осуществляет визирование распоряжений о проведении мероприятий государственного и муниципального финансового контроля, программ, планов-заданий, осуществляет контроль за организацией и проведением контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- рассматривает и визирует представляемые аудиторами отчеты о проведенных мероприятиях, проекты представлений, предписаний и информационных писем КСП ФТ «Сириус» по их результатам;
- координирует подготовку мотивированного мнения по вопросам, относящимся к полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным федеральным законодательством и Положением о Контрольно-счетной палате ФТ «Сириус»;

- организует контроль в отношении направленных объектам контроля представлений и подписаний КСП ФТ «Сириус»;
- вносит предложения и организует работу по методологическому обеспечению деятельности КСП ФТ «Сириус»;
- организует и контролирует опубликование в печатных изданиях, а также размещение в сети Интернет на официальном сайте КСП ФТ «Сириус» информации о деятельности КСП ФТ «Сириус», предусмотренной Федеральным законом № 6-ФЗ от 07.02.2011;
- организует работу по обращениям граждан, членов Совета федеральной территории «Сириус», государственных органов и иных юридических лиц;
- в пределах компетенции дает поручения сотрудникам аппарата КСП ФТ «Сириус»;
- вносит на рассмотрение Председателя предложения о поощрении, применении дисциплинарных и иных взысканий работникам КСП ФТ «Сириус»;
- по поручению Председателя выполняет обязанности аудитора при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- в отсутствие Председателя выполняет его обязанности.

2.5. Аудиторы КСП ФТ «Сириус»:

- организуют работу по возглавляемым направлениям деятельности;
- назначаются руководителями контрольных мероприятий, организуют внешний государственный финансовый контроль и несут ответственность за результаты деятельности в рамках возложенных полномочий;
- обеспечивают полноту и качество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- участвуют в разработке и внесении предложений к проекту годового плана работы по аудиторскому направлению, и внесению в него изменений, в том числе внесение предложений по проведению совместных и параллельных мероприятий с контрольно-счетными органами;
- осуществляют подготовку планов-заданий (программ), а также проектов распоряжений, уведомлений (внесение в них изменений) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе проводимых двумя и более аудиторскими направлениями;
- осуществляют подготовку и представление заключений о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- осуществляют подготовку и представление предложений о направлении

представлений и предписаний КСП ФТ «Сириус», с приложением проектов таких документов;

- осуществляют подготовку проектов информационных писем и запросов в адрес объектов государственного финансового контроля;

- готовят проекты ответов на обращения государственных органов, членов Совета федеральной территории, юридических и физических лиц;

- осуществляют организацию и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ФТ «Сириус», а также подготовку по результатам проверок заключений;

- осуществляют организацию и проведение экспертиз проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и внесение изменений в него;

- осуществляют анализ и мониторинг качества управления средствами бюджета федеральной территории «Сириус»;

- участвуют в разработке проектов документов по методологическому обеспечению деятельности КСП ФТ «Сириус»;

- готовят отчет о результатах работы возглавляемого направления деятельности КСП ФТ «Сириус» за год;

- обеспечивают подготовку для размещения в сети Интернет на официальном сайте КСП ФТ «Сириус», информации о деятельности возглавляемого направления;

- обеспечивают контроль за реализацией материалов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включая контроль за сроками рассмотрения представлений и исполнения предписаний КСП ФТ «Сириус», внесение предложений о снятии материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контроля;

- по поручению Председателя входят в состав рабочих групп и назначаются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- в пределах компетенции возглавляемого направления деятельности принимают участие в мероприятиях, проводимых органами публичной власти федеральной территории «Сириус», Счетной палатой Российской Федерации, другими государственными органами контроля и надзора, международными организациями;

- составляют протоколы об административных правонарушениях;

- представляют интересы КСП ФТ «Сириус» в арбитражных судах, судах

общей юрисдикции на основании выданной доверенности;

– по поручению Председателя принимают участие в заседаниях Совета федеральной территории «Сириус», его комитетов и рабочих групп, заседаниях Администрации федеральной территории и иных органов исполнительной власти ФТ «Сириус».

3. Аппарат КСП ФТ «Сириус»

3.1. В состав аппарата контроль-счетной палаты ФТ «Сириус» входят инспекторы и иные штатные работники. Аппарат КСП ФТ «Сириус» осуществляет организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСП ФТ «Сириус», Председателя, заместителя Председателя и аудиторов.

3.2. Структура аппарата КСП ФТ «Сириус» включает в себя руководство аппарата, инспекторов и иных штатных работников КСП ФТ «Сириус». Полномочия руководителя аппарата КСП ФТ «Сириус» определяются внутренними нормативными документами КСП ФТ «Сириус».

3.3. Инспекторы являются должностными лицами, на которых возлагаются в том числе обязанности по непосредственной организации и проведению внешнего государственного финансового контроля. Проведение внешнего государственного финансового контроля осуществляется инспекторами с применением методов, предусмотренных бюджетным законодательством.

3.4. Инспекторы закрепляются за аудитором приказом КСП ФТ «Сириус».

4. Методологическое обеспечение деятельности КСП ФТ «Сириус»

4.1. Методологическое обеспечение деятельности Контроль-счетной палаты ФТ «Сириус» является составной частью порядка осуществления полномочий КСП ФТ «Сириус» по внешнему государственному и муниципальному финансовому контролю, и включает в себя разработку документов (стандартов, методических рекомендаций и (или) указаний, правил и т.д.), устанавливающих необходимые требования (подходы, принципы, методы и т.п.) для обеспечения проведения мероприятий государственного и муниципального финансового контроля.

4.2. Разработка документов, предусмотренных пунктом 7.1 Регламента, включается в планы работы КСП ФТ «Сириус».

4.3. При подготовке стандартов внешнего государственного

и муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а также общие требования к стандартам внешнего государственного аудита (контроля), утвержденные Счетной палатой Российской Федерации.

4.4. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля (аудита) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам федеральной территории «Сириус».

4.5. Утвержденные стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля (аудита), методики (методические рекомендации, указания, правила, порядки и т.п.) являются обязательными для применения должностными лицами КСП ФТ «Сириус».

5. Планирование деятельности КСП ФТ «Сириус»

5.1. Планирование деятельности КСП ФТ «Сириус» осуществляется на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

5.2. Годовой план деятельности КСП ФТ «Сириус» составляется с учетом:

5.2.1. поручений Совета федеральной территории, предложений Председателя Совета федеральной территории «Сириус», Главы администрации ФТ «Сириус»;

5.2.2. результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5.2.3. поступивших в КСП ФТ «Сириус» предложений о проведении совместных, параллельных мероприятий.

5.2.4. иных оснований, предусмотренных Положением о Контрольно-счетной палате ФТ «Сириус».

5.3. Годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус» содержит наименования мероприятий, сроки их исполнения и охватывает деятельность КСП ФТ «Сириус» по следующим видам и направлениям:

5.3.1. контрольные мероприятия;

5.3.2. экспертно-аналитические мероприятия;

5.3.3. методологическое обеспечение;

5.3.4. иные мероприятия.

5.4. Включение в план деятельности Контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-методических мероприятий по поручению Совета

федеральной территории, предложениям Председателя Совета федеральной территории «Сириус», Главы администрации федеральной территории «Сириус» производится в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами органов публичной власти ФТ «Сириус».

5.5. Внесение изменений в годовой план деятельности КСП ФТ «Сириус» осуществляется на основании предложений должностных лиц Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус», содержащих соответствующие обоснования необходимости таких изменений.

6. Подготовка и проведение КСП ФТ «Сириус» мероприятий по государственному и муниципальному финансовому контролю

6.1. Мероприятия по государственному и муниципальному финансовому контролю (в том числе, контрольные и экспертно-аналитические) проводятся должностными лицами КСП ФТ «Сириус» в соответствии с утвержденными планами деятельности КСП ФТ «Сириус».

6.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус» проводят мероприятия по государственному и муниципальному финансовому контролю на основании поручения Председателя КСП ФТ «Сириус» и в соответствии со стандартами внешнего государственного и муниципального аудита (контроля), осуществляемого Контрольно-счетной палатой ФТ «Сириус», (далее – стандарты).

6.3. Подготовка документов мероприятия по государственному и муниципальному финансовому контролю, в том числе программы, уведомления о проведении мероприятия по государственному финансовому контролю в адрес объекта государственного финансового контроля осуществляется руководителем мероприятия по государственному и муниципальному финансовому контролю (далее – руководитель мероприятия) в соответствии с требованиями настоящего Регламента и соответствующих стандартов.

По поручению руководителя мероприятия подготовка проектов документов может быть возложена на инспекторов Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус».

6.4. В случае необходимости привлечения к участию в мероприятии по государственному и муниципальному финансовому контролю специалистов

других организаций и (или) независимых экспертов руководитель мероприятия, по согласованию с заместителем Председателя, представляет Председателю служебную записку с обоснованием необходимости привлечения специалистов и (или) независимых экспертов.

6.5. Проекты документов мероприятия по государственному и муниципальному финансовому контролю визируются заместителем Председателя и передаются на подпись (утверждение) Председателю.

6.6. Документы мероприятия по государственному и муниципальному финансовому контролю формируются должностным лицом аппарата КСП ФТ «Сириус» в самостоятельное дело постоянного хранения (контрольное дело).

6.7. В случае проведения мероприятия по государственному и муниципальному финансовому контролю по месту нахождения объектов государственного финансового контроля сотрудникам КСП ФТ «Сириус» оформляются удостоверения на право проведения мероприятия финансового контроля. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты устно знакомит руководителя объекта государственного финансового контроля с основными вопросами проводимого мероприятия согласно утвержденной программе, а также решает организационно-технические вопросы его проведения.

6.8. Срок нахождения должностного лица КСП ФТ «Сириус» на объекте государственного и муниципального финансового контроля в рамках одного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия устанавливается соответствующими стандартами.

6.9. Сроки проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (в том числе этапов их проведения) могут быть изменены, в том числе при необходимости проверки, сбора и (или) анализа фактических данных и информации (как по запросам КСП ФТ «Сириус», так и непосредственно на объектах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия) в соответствии с целями контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Решение об изменении сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (в том числе этапов их проведения) принимается Председателем единолично.

Об изменении сроков проведения основного этапа контрольного и экспертно-аналитического мероприятия объектам государственного и муниципального финансового контроля направляется соответствующее

уведомление.

6.10. При проведении мероприятий по государственному и муниципальному финансовому контролю должностные лица Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус» в пределах своей компетенции вправе направлять запросы. Запросы подписываются Председателем.

Запрос, подготовленный инспектором, подлежит согласованию с руководителем мероприятия.

6.11. По результатам проведенных мероприятий по государственному и муниципальному финансовому контролю должностными лицами КСП ФТ «Сириус» составляются заключения (акты). Заключение (акт) может оформляться по мероприятию в целом, по ряду взаимосвязанных фактов и (или) по одному конкретному установленному факту. В случае проведения мероприятий по государственному и муниципальному финансовому контролю в составе рабочей группы сводное заключение (акт) оформляется руководителем мероприятия.

6.12. Порядок оформления и структура заключений (актов), составляемых должностными лицами Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус», устанавливается соответствующими стандартами.

6.13. В случае, если при проведении мероприятий по государственному и муниципальному финансовому контролю выявлены факты незаконного использования средств бюджета федеральной территории «Сириус», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, соответствующие материалы мероприятий, в том числе акт (акты), подписанный должностными лицами КСП ФТ «Сириус», не позднее дня следующего за днем подписания акта (актов), передаются Председателю для незамедлительного направления в правоохранительные органы.

6.14. По результатам мероприятий по государственному финансовому и муниципальному контролю, в случаях установленных стандартами, оформляется выписка из заключения об установленных признаках нарушений, которая не позднее даты окончания основного этапа мероприятия по государственному и муниципальному финансовому контролю, установленной программой мероприятия по государственному финансовому контролю, доводится до сведения руководителей объектов государственного финансового контроля должностным лицом КСП ФТ «Сириус», проводившим соответствующее мероприятие.

Оформленная и подписанная выписка из заключения доводится путем вручения ее под расписку, либо направляется сопроводительным письмом КСП ФТ «Сириус», заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру заключения (акта проверки), хранящемуся в контрольном деле.

6.15. Письменные пояснения и замечания руководителей объектов государственного и муниципального финансового контроля, представленные в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из заключения, прилагаются к заключению (акту) и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью.

Сотрудник Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус» осуществляет подготовку проекта заключения на пояснения и замечания руководителей объектов государственного финансового контроля (с соответствующим анализом и обоснованием) в сроки, установленные руководителем мероприятия (но не более 30 дней).

Заключение по результатам рассмотрения пояснений (замечаний) подписывается руководителем мероприятия.

7. Документы, принимаемые КСП ФТ «Сириус» по результатам мероприятий по государственному и муниципальному финансовому контролю

7.1. По результатам мероприятий государственного и муниципального финансового контроля составляются отчет, заключение, предписание, представление, информационное письмо.

7.2. Порядок составления и утверждения отчета.

7.2.1. Отчет должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий государственного и муниципального финансового контроля, выводы, сделанные на основе таких результатов, а также сформулированные руководителем мероприятия рекомендации (при их наличии), направленные на устранение (предотвращение) нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, возмещение причиненного такими нарушениями ущерба федеральной территории «Сириус».

Требования к составлению и оформлению отчетов устанавливаются соответствующими стандартами внешнего государственного и муниципального

финансового контроля.

7.2.2. Отчет составляется и подписывается руководителем мероприятия на основании заключения (актов), содержащего результаты мероприятий государственного и муниципального финансового контроля, письменных пояснений и замечаний руководителей объектов государственного и муниципального финансового контроля.

7.2.3. По поручению Председателя или заместителя Председателя подготовка и представление на утверждение отчета о результатах контрольного мероприятия может быть возложена на инспектора.

7.2.4. Отчет и документы мероприятий государственного и муниципального финансового контроля (акт (акты), заключение, проекты представлений, предписаний, письменные пояснения и замечания руководителей объектов государственного и муниципального финансового контроля, заключение по результатам рассмотрения пояснений (замечаний)) представляются руководителем мероприятия на рассмотрение Председателю Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус».

7.2.5. По результатам рассмотрения при отсутствии замечаний и предложений к отчету Председатель Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус» утверждает отчет. При необходимости корректировки отчет возвращается руководителю мероприятия на доработку для подготовки мотивированного обоснования изложенных в рассматриваемом отчете (документах) выводов (оценок, заключений). Срок корректировки (доработки) устанавливается Председателем Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус» и как правило, не может составлять более 5 рабочих дней.

7.2.6. Доработанный отчет передается Председателю для принятия решения об утверждении отчета.

7.2.7. Отчет направляется сопроводительным письмом в Совет федеральной территории «Сириус».

7.2.8. По решению Председателя при необходимости результаты мероприятия доводятся до объектов государственного и муниципального финансового контроля, главы администрации федеральной территории «Сириус», иных государственных органов и организаций информационными письмами в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения отчета.

7.3. Порядок составления и утверждения заключения.

7.3.1. КСП ФТ «Сириус» готовит заключения по результатам осуществления следующих полномочий:

- экспертиза проектов нормативных правовых актов органов публичной власти федеральной территории «Сириус» о бюджете федеральной территории «Сириус» на очередной финансовый год и плановый период, а также проектов нормативных правовых актов органов публичной власти ФТ «Сириус» о внесении в них изменений;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета ФТ «Сириус»;

- финансово-экономическая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов публичной власти ФТ «Сириус» (включая финансово-экономические обоснования) в части, касающейся расходных обязательств федеральной территории, экспертиза государственных программ ФТ «Сириус»;

- иных мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.3.2. Заключение содержит информацию о результатах проведенных мероприятий, в том числе аналитическую информацию о проведенных исследованиях в соответствии с предметом и целями мероприятий, выявленных проблемах (недостатках, нарушениях) и выводы, сделанные на основе таких результатов. Кроме того, заключение может содержать рекомендации, направленные на совершенствование бюджетного процесса федеральной территории «Сириус» и нормативного регулирования в рамках проведенных мероприятий.

Требования к составлению и оформлению заключений устанавливаются соответствующими стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

7.3.3. Заключение составляется аудитором и утверждается Председателем.

7.3.4. Срок подготовки заключения устанавливается годовым планом деятельности КСП ФТ «Сириус», либо Стандартами.

7.3.5. Сроки ознакомления с заключением и внесение его на рассмотрение Председателя осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктами 7.2.5 – 7.2.6 Регламента.

7.4. Порядок подготовки и направления представлений и предписаний.

7.4.1. Проекты представлений, предписаний по результатам мероприятий по государственному финансовому контролю подготавливают руководители мероприятий. Проекты представлений, предписаний, вносятся руководителями

мероприятий на рассмотрение Председателя.

7.4.2. Представление и предписание Контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус» подписывает Председатель либо его заместитель.

7.4.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия нарушений и недостатков, приводящих к нанесению материального ущерба федеральной территории «Сириус», в целях предотвращения, пресечения, предупреждения и устранения нарушений Контрольно-счетная палата ФТ «Сириус» направляет в органы публичной власти федеральной территории «Сириус», проверяемые органы и организации и их должностным лицам представление по принятию мер.

7.4.4. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, невыполнения представлений КСП ФТ «Сириус», а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП ФТ контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата ФТ «Сириус» направляет в органы публичной власти федеральной территории «Сириус», проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание о применении бюджетных мер принуждения.

7.4.5. Контроль за рассмотрением представлений и исполнением предписаний КСП ФТ «Сириус» осуществляют руководители контрольных мероприятий, по результатам работы которых были направлены соответствующие представления и предписания.

7.4.6. Руководители контрольных мероприятий, с учетом соблюдения сроков контроля в отношении каждого направленного представления и предписания, представляют Председателю информацию о результатах их исполнения (рассмотрения), а также соответствующие предложения, связанные с их реализацией, в том числе:

- о приостановлении срока исполнения предписания в случае его обжалования в судебном порядке;
- о направлении, в случае невыполнения представления (отдельных пунктов представления), предписания КСП ФТ «Сириус»;
- о внесении изменений в предписание Контрольно-счетной палаты или о его отмене.

7.4.7. При надлежащем исполнении (рассмотрении) объектом контроля представления и (или) предписания КСП ФТ «Сириус» (их отдельных пунктов),

предложения о снятии с контроля указанных документов представляется руководителем контрольных мероприятий в составе обобщенной информации, предусмотренной пунктом 7.4.5. Регламента.

Решение о реализации указанных предложений принимает Председатель.

7.5. Порядок подготовки и направления информационных писем.

7.5.1. Проекты информационных писем по результатам мероприятий по государственному финансовому контролю подготавливают аудиторы или инспекторы.

7.5.2. Информационные письма направляются в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения Председателем отчета (заключения), по результатам проведения соответствующего мероприятия.

8. Размещение информации по результатам осуществления КСП ФТ «Сириус» мероприятий по государственному и муниципальному финансовому контролю

8.1. В целях обеспечения открытого доступа к информации о своей деятельности (при наличии технической возможности) КСП ФТ «Сириус» размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

8.2. В сети Интернет на официальном сайте может размещаться следующая информация:

8.2.1. годовой план работы КСП ФТ «Сириус» (с учетом вносимых изменений);

8.2.2. документы по методологическому обеспечению деятельности КСП ФТ «Сириус» (стандарты, методические рекомендации и (или) указания, правила и т.д.);

8.2.3. информация о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8.2.4. информация о внесенных представлениях и предписаниях КСП ФТ «Сириус» и принятых по ним решениях и мерах;

8.2.5. отчет о деятельности КСП ФТ «Сириус»;

8.2.6. иная информация по текущей деятельности КСП ФТ «Сириус».

8.3. Информация, предусмотренная пунктами 8.2.3 – 8.2.6 Регламента,

размещается в следующем порядке:

8.3.1. после утверждения отчетов о результатах контрольных мероприятий аудиторы предоставляют:

а) Председателю служебную записку с приложением письменной информации об основных итогах проведения данных мероприятий, в том числе о перечне объектов контроля, проверяемом периоде, о выявленных нарушениях и недостатках, предложениях (при их наличии), дате утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

б) руководителю аппарата контрольно-счетной палаты ФТ «Сириус» электронные копии указанных отчетов.

8.3.2. Служебная записка, указанная в подпункте а) пункта 8.3.1. Регламента визируется Председателем и направляется в аппарат КСП ФТ «Сириус» для размещения на официальном сайте КСП ФТ «Сириус» в сети Интернет.

8.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о направлении представлений и (или) предписаний КСП ФТ «Сириус», аудиторы, предоставляют в аппарат КСП ФТ «Сириус» информацию по возглавляемым направлениям.

8.3.4. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – до 15 января следующего года) аудиторы предоставляют в аппарат КСП ФТ «Сириус» обобщенную информацию о внесенных представлениях, предписаниях КСП ФТ «Сириус» и о принятых по ним решениях и мерах (о результатах их исполнения (рассмотрения)).

8.3.5. Отчет о деятельности КСП ФТ «Сириус» и решения Совета ФТ «Сириус» о результатах рассмотрения указанного отчета размещаются в сети Интернет аппаратом КСП ФТ «Сириус» после его рассмотрения Советом ФТ «Сириус».

8.3.6. Руководитель аппарата КСП ФТ «Сириус» обеспечивает осуществление размещения указанной в пункте 8.3 Регламента информации на официальном сайте КСП ФТ «Сириус» в сети Интернет при наличии технической возможности доступа к интернет-ресурсам.

9. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в письменной форме

9.1. Обращения граждан и организаций, поступивших в письменной

форме, по вопросам, входящим в компетенцию КСП ФТ «Сириус» (далее - письменные обращения), рассматриваются КСП ФТ «Сириус» в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен Председателем КСП ФТ «Сириус», а в случае его отсутствия - заместителем Председателя, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

9.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию КСП ФТ «Сириус», направляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

9.3. Основанием для отказа в рассмотрении письменного обращения может являться:

- отсутствие в письменном обращении фамилии автора обращения и его почтового адреса, по которому должен быть направлен письменный ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- наличие в письменном обращении текста, не поддающегося прочтению;

- наличие в письменном обращении нецензурных или оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи. При этом автору обращения сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- наличие в письменном обращении вопроса, по которому автору обращения КСП ФТ «Сириус» многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

Отказ в рассмотрении письменного обращения доводится до заявителя в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

10. Взаимодействие КСП ФТ «Сириус» с государственными и муниципальными органами, иными организациями

10.1. КСП ФТ «Сириус» при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КСП ФТ «Сириус» вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

10.2. В целях координации своей деятельности КСП ФТ «Сириус» и иные органы публичной власти ФТ «Сириус» могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Контрольно-счетная палата вправе по обращению председателя Совета федеральной территории «Сириус», заместителя председателя Совета федеральной территории «Сириус», главы администрации федеральной территории «Сириус» давать мотивированное мнение по вопросам, относящимся к полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным федеральным законодательством и Положением о Контрольно-счетной палате федеральной территории «Сириус».

10.3. КСП ФТ «Сириус» вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

10.4. КСП ФТ «Сириус» по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

11. Ведение делопроизводства в КСП ФТ «Сириус»

11.1. Общий порядок работы в КСП ФТ «Сириус» с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе

требования к подготовке, обработке, хранению, использованию образующихся в деятельности контрольно-счетной палаты документов, формированию и оформлению дел и передаче их на хранение, определяется Инструкцией по ведению делопроизводства в КСП ФТ «Сириус».

11.2. Инструкция по ведению делопроизводства в КСП ФТ «Сириус» утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

11.3. Ответственность за общую организацию и ведение делопроизводства, обеспечение сохранности документов, учета и передачи дел в архив возлагается на руководителя аппарата КСП ФТ «Сириус».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

31 (всего листов) листа(ов)

Руководитель аппарата КСП ФТ «Сириус»


/Помарева Е.М./

